

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 3
«09 » января 2013 года

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 15
_____/И.А. Коваленко/
приказ № 012/2 – од
от «29»января 2013года

ПОЛОЖЕНИЕ
об оздоровительном лагере «Солнышко» с дневным пребыванием детей на базе
муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 15
г.-к. Кисловодска

1. Общие положения

1.1. Оздоровительный лагерь организуется на период школьных каникул.

1.2. Лагерь рассчитан на дневное пребывание детей с 8.30 до 14.30 часов и предусматривает организацию 2-х разового питания, организацию досуга.

1.3. Лагерь открывается приказом по школе на основании решения педагогического совета школы.

1.4. Школа обеспечивает помещения, сооружения, инвентарь, необходимы для функционирования лагеря.

2. Участники лагеря.

2.1. В лагерь зачисляются учащиеся МБОУ СОШ № 15 в возрасте от 7 до 14 лет. Учащиеся 15 лет и старше имеют право работать помощниками воспитателей, объединенные в отряд вожатых (педотряд).

2.2. Зачисление детей в лагерь производится на основе заявлений родителей и представленных сведений о социальном положении (справка с места работы), а так же медицинского заключения о состоянии здоровья.

Дети из социально-незащищенных слоев населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь.

Списки детей, посещающих лагерь в данную смену, утверждаются приказом по школе.

2.3. Зачисление детей в отряд вожатых (педотряд) производится согласно поданных заявлений на конкурсной основе и предполагает учебу вожатского состава в течение учебного года.

2.4. В лагере с учетом возраста и интересов детей создаются отряды, группы и другие объединения. Численность отряда школьников - 25 человек.

3. Основные цели и задачи.

3.1. Лагерь с дневным пребыванием создается с целью организации содержательного, активного отдыха детей и подростков на период каникул.

3.2. Основными задачами лагеря являются;

- вовлечение детей и подростков в активный отдых во время каникул, предотвращение безнадзорности детей,
- реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей,
- привлечение всех детей к занятиям физической культурной и спортом, природоохранительной работе общественно - полезному труду,
- оздоровление и укрепление здоровья учащихся.

4. Деятельность лагеря.

4.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных

особенностей детей и подростков, традиций школы.

4.2. Режим работы лагеря строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом по школе за две недели до открытия лагерной смены.

4.3. Права и обязанности детей и работников лагеря определяются Уставом школы, Правилами внутришкольного распорядка и иными локальными актами.

4.6. Деятельность лагеря финансируется его «Учредителем» на основе местных нормативов в расчете на одного ребенка.

5. Кадровое обеспечение.

5.1. Подбор кадров лагеря осуществляет директор школы, по согласованию с педагогическим советом.

Все работники оздоровительного лагеря обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

5.2. Штатное расписание работников лагеря смета расходов на оздоровительный период утверждается приказом по школе за две недели до открытия лагеря.

5.3. Начальник лагеря, его заместитель педагог организатор, воспитатель отряда, инструктор по физкультуре, несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровье детей.

5.4. Начальник лагеря:

- организует подготовку помещений к открытию лагеря;
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала лагеря
- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории лагеря;
- представляет администрации школы творческий отчет о проделанной работе по окончании лагерной смены.

5.5. В целях оказания методической помощи воспитателям и другим педагогическим работникам в организации совместной работы с детьми и подростками в лагере может быть создан педагогический совет.

5.6. По окончании работы лагеря проводится инвентаризация имущества комиссией созданной приказом по школе.

6. Документация лагеря.

- Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
- План задания Роспотребнадзора.
- Штатное расписание.
- Смета расходов.
- Режим дня.
- План работы.
- Заявления родителей.
- Списки детей.
- Разрешение Роспотребнадзора об открытии лагеря.

- Приказ об открытии лагеря.
- План воспитательной работы с детьми.
- Инструктаж о технике безопасности.
- Журнал инструктажа учащихся по ТБ.