

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 09 января 2013 г

«Утверждаю»
директор МБОУ СОШ № 15
_____ И.А. Коваленко
приказ № 012/2 – од
от 29 января 2013 года

Положение о методическом совете школы

1. Общие положения:

1.1. Методический совет (далее МС) является стратегическим и тактическим органом управления образовательным процессом в школе, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество всех органов соуправления методической деятельностью школы, направленные на совершенствование профессионального уровня педагогического коллектива школы, создание условий для повышения квалификации и профессионального развития педагогов.

1.2. Деятельность МС руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и примерным Положением о МС.

1.3 Основными задачами МС являются:

- стратегическое и тактическое управление методической деятельностью в школе,
- обеспечение условий для профессионального развития педагогов школы, их непрерывного образования,
- программирование методической деятельности в школе, координация деятельности ШМО, творческих и проблемных групп,
- организация мест для определения профессиональных затруднений педагогов и методическая помощь в разрешении их проблем, выполнение профессиональных запросов учителей школы, сопровождение реализации ИОП педагогов, процесса аттестации;
- проблемный анализ выполнения условий и достигнутых результатов профессионального развития педагогов, состояния педагогических кадров, выполнения задач образовательной программы школы в области кадровой политики,
- оказание помощи администрации в изучении результативности работы отдельных педагогов, методобъединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- экспертная оценка опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;

- организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- сопровождение процесса аттестации педагогических кадров, изучение аттестационных материалов педагогов, принятие решений о соответствии или несоответствии представленных документов для аттестации и профессионального уровня педагога требованиям заявленной аттестационной категории, зачет профессиональных достижений для портфолио,
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

1.4 МС работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы школы на текущий год.

2. Организация деятельности МС:

МС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

2.1. В соответствии с образовательной программой школы, Программы развития ОУ, решением педагогического совета организует управление методической, рефлексивно-аналитической, коррекционной, программирующей, инновационной деятельностью в школе, выполнение программ, связанных с повышением профессиональной компетентности педколлектива.

2.2. Анализирует работу отдельных педагогов, методобъединений, проблемных и творческих групп, организует помощь в проведении диагностических и контрольных работ, анкетирование с целью изучения состояния учебно-воспитательной работы, проводит мониторинг состояния образовательного процесса педагогов.

2.3. Утверждает положения смотра кабинетов, конкурсов, олимпиад, соревнований профессионального мастерства педагогов, обобщает передовой педагогический опыт школ и рекомендует его к внедрению. Обеспечивает контроль за использованием учебно-методического комплекса.

2.4. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность, организует места предъявления результатов ПК, ИОП, обобщение передового педагогического опыта.

3. Состав МС:

3.1. МС возглавляет заместитель директора по методической работе, являющийся его председателем.

3.2. Членами МС являются директор, заместители директора по УВР, руководители методобъединений, проблемных групп, психолог, соцпедагог, библиотекарь.

4. Компетенция и ответственность:

4.1. Обязанности:

4.1.1. Выполнение решений педагогического и методического советов,

4.1.2. Реализация задач, стоящих перед МС и зафиксированных в данном Положении.

4.1.3. Изучение деятельности педагогов, работы методобъединений, проблемных и творческих групп, анализ выполнения программ, реализации проектов, курсов, обобщение продуктивного опыта.

4.1.4. Обеспечение условий для профессионального развития педколлектива.

4.1.5. Организация отслеживания результатов инновационной, опытно-экспериментальной работы, аттестации учителей.

4.1.6. Информационное и методическое обеспечение результатов работы.

4.1.7. Сопровождение процессов профессионального развития педагогов, их аттестации.

4.1.8. Соблюдение управленческой и педагогической этики.

4.2. Права:

4.2.1. Участвовать в управлении и программировании методической деятельности в школе, организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.

4.2.2. Вносить предложения по улучшению деятельности педагогов и школы в целом.

4.2.3. Вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности.

4.2.4. Вносить предложения в Положения о смотрах и конкурсах.

4.2.5. Выносить решения о соответствии или несоответствии представленных документов педагогов для аттестации требованиям заявленной аттестационной категории для согласования заявлений директором.

4.3. Ответственность.

4.3.1. За объективность анализа образовательного процесса и оценки деятельности педагогов и отдельных объединений.

4.3.2. За квалифицированную помощь руководителям экспериментов.

4.3.3. За объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта.

4.3.4. За своевременную подготовку проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих деятельность школы.

4.3.5. За объективность результатов проведенных проверок.

4.3.6. За высокоэтичное взаимодействие членов МС с педагогами школы.

4.3.7. За выполнение решений методсовета школы.