

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
протокол № 1
от «28» августа 2013 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 15
_____ Коваленко И. А.
приказ № 066/5 – од
от «03» сентября 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 15

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 15 (далее – Положение) регламентирует порядок создания и деятельность аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 15 по аттестации педагогических.

1.2. Аттестационная комиссия МБОУ СОШ № 15 создается с целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников МБОУ СОШ № 15 требованиям соответствия занимаемой должности.

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. В своей деятельности аттестационная комиссия МБОУ СОШ № 15 руководствуется законодательством РФ, нормативными правовыми актами Минобрнауки России по вопросам аттестации педагогических работников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, настоящим Положением.

1.5. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии рассматриваются на педагогическом совете школы и утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 15. Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия ее полномочий вносятся педагогическим советом и утверждаются директором МБОУ СОШ № 15.

2. Содержание работы аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 15

2.1. Прием заявлений педагогических работников на соответствие занимаемой должности, I и высшую квалификационные категории.

2.2. Рассмотрение заявлений на соответствие занимаемой должности.

2.3. Проведение аттестации педагогических работников МБОУ СОШ № 15 на соответствие занимаемой должности в соответствии с процедурами аттестации.

2.4. Оказание консультативной помощи аттестуемым работникам МБОУ СОШ № 15.

2.5. Обобщение итогов аттестации педагогических работников МБОУ СОШ № 15.

3. Состав аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 15

3.1. Аттестационная комиссия МБОУ СОШ № 15 формируется из представителей профсоюзного органа, методической службы.

3.2. В состав аттестационной комиссии входят председатель и его заместитель, секретарь аттестационной комиссии, члены аттестационной комиссии.

3.3. Председателем аттестационной комиссии является директор МБОУ СОШ № 15 или его заместитель.

4. Организация работы аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 15

4.1. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет ее председатель.

4.2. Заседания аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя либо по его поручению заместителем председателя не реже четырех раз за период аттестации.

4.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным при наличии не менее половины его членов.

4.4. По результатам аттестации комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии работника МБОУ СОШ № 15 занимаемой должности.

4.5. Решение аттестационной комиссии считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

4.6. Решение аттестационной комиссии о соответствии занимаемой должности оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.7. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем аттестационной комиссии и ее секретарем.

5. Права членов аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 15

5.1. Члены аттестационной комиссии имеют право:

5.1.1. Запрашивать у аттестуемого соответствующую документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на соответствие занимаемой должности;

5.1.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии;

5.1.3. Обращаться за консультацией по проблемам аттестации в муниципальную аттестационную комиссию, аналогичные комиссии других учебных заведений в интересах совершенствования своей работы.

6. Документация аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 15

6.1. Нормативно-правовые документы по аттестации педагогических кадров.

6.2. Положение об аттестационной комиссии.

6.3. План работы аттестационной комиссии.

6.4. Протоколы заседаний аттестационной комиссии.

6.5. Анализ деятельности аттестационной комиссии.

7. Контроль деятельности аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 15

Контроль деятельности аттестационной комиссии ОУ осуществляется членами главной и муниципальной аттестационных комиссий.

распределение функциональных обязанностей между членами аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 15

1. Председатель аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 15:

1.1. Руководит деятельностью аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 15 и обеспечивает подготовку и проведение аттестации сотрудников МБОУ СОШ № 15 на соответствие занимаемой должности;

1.2. Издаёт приказы и распоряжения по вопросам организации и проведения аттестации сотрудников МБОУ СОШ № 15 на соответствие занимаемой должности;

1.3. Вносит на рассмотрение педагогического совета учреждения предложения по составу аттестационной комиссии;

1.4. Распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;

1.5. Определяет алгоритм работы аттестационной комиссии и обеспечивает соблюдение регламента ее работы;

1.6. Утверждает план работы аттестационной комиссии, список педагогических работников, аттестующихся МБОУ СОШ № 15 на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году, график прохождения ими аттестации;

1.7. Утверждает состав экспертных групп при аттестационной комиссии учреждения, при конфликтных ситуациях формирует альтернативные экспертные группы;

1.8. Проводит заседания аттестационной комиссии;

1.9. Консультирует членов аттестационной комиссии по различным вопросам аттестации в пределах своей компетенции;

1.10. Обеспечивает соблюдение процедуры проведения аттестации на соответствие занимаемой должности и правильность оформления документации;

1.11. Вносит предложения в соответствующую аттестационную комиссию о повышении квалификационной категории педагогическим работникам по результатам аттестации;

1.12. Анализирует итоги работы аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 15, поощряет членов комиссии и экспертных групп;

1.13. Представляет аттестационную комиссию МБОУ СОШ № 15 в органах управления образованием и вышестоящих аттестационных комиссиях.

2. Заместитель председателя аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 15:

2.1. Формирует пакет документов по аттестации педагогических работников (нормативные правовые документы, план работы аттестационной комиссии, списки, графики и т. п.);

2.2. Знакомит педагогических работников с Положением о порядке аттестации педагогических работников МБОУ СОШ № 15, разъясняет им требования нормативных документов, информирует аттестуемых об изменениях и дополнениях в документах, регулирующих проведение аттестации;

2.3. Доводит до сведения работников МБОУ СОШ № 15 распоряжения председателя аттестационной комиссии по вопросам организации и проведения аттестации;

2.4. Формирует состав экспертных групп, проводит обучающие занятия с членами экспертных групп, консультирует их по вопросам экспертизы в пределах своей компетенции;

2.5. Готовит заседания аттестационной комиссии;

2.6. В период отсутствия председателя аттестационной комиссии выполняет его обязанности.

3. Секретарь аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 15:

3.1. Ведет разъяснительную работу по написанию заявлений на присвоение квалификационных категорий, по оформлению других аттестационных документов;

3.2. Осуществляет прием и регистрацию заявлений от аттестуемых в специальном журнале;

3.3. Ведет учет входящей и исходящей документации по вопросам аттестации;

3.4. Обеспечивает явку членов комиссии и аттестуемых на заседания аттестационной комиссии;

3.5. Ведет протоколы заседаний комиссии;

3.6. По итогам аттестации на соответствие занимаемой должности оформляет должным образом аттестационные листы (вносит записи с решением аттестационной комиссии);

3.7. Готовит ходатайства, выписки из протоколов заседания аттестационной комиссии;

3.8. Оформляет и обновляет информацию на стенде "В помощь аттестующимся педагогическим работникам".

4. Член аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 15:

4.1. Участвует в разъяснительной работе по вопросам аттестации среди педагогических работников;

4.2. Проводит анализ представленных материалов на соответствие заявленной категории;

4.3. Участвует в заседаниях аттестационной комиссии с правом решающего голоса.