

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 15 города – курорта Кисловодска

Рассмотрено
на заседании педагогического
Совета школы
«28» декабря 2013 года
Протокол № 4

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 15
И.А. Коваленко
приказ № 001/2 – од
от «09» января 2014 года

Положение

о комиссии по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений

в МБОУ СОШ № 15

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 15 города – курорта Кисловодска (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями, организацией, осуществляющей образовательную деятельность (п.31, ст. 2 Федерального закона № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г)) по вопросам реализации права на образование (отношения в сфере образования – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав

граждан на образование (п.30 ст. 2 Федерального закона № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г)).

- 1.3. Комиссия рассматривает споры:
 - а) при наличии признаков конфликта интересов педагогических работников (ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (п. 33 ст.2 Федерального закона № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г));
 - б) по вопросам применения локальных нормативных актов, регулирующих вопросы реализации права на образование;
 - в) связанные с обжалованием решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.Комиссия рассматривает и принимает решения по урегулированию и иных споров (конфликтов, разногласий), прямо связанных с реализацией права на образование в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с углубленным изучением отдельных предметов № 15 города – курорта Кисловодска (далее – МБОУ СОШ № 15).
- 1.4. Комиссия не рассматривает споры:
 - а) в которых МБОУ СОШ № 15 выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;
 - б) вытекающие из общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями, но целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;
 - в) вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.
- 1.5. Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором МБОУ СОШ № 15.

- 1.6. Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

2. Порядок создания Комиссии.

- 2.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МБОУ СОШ № 15.
Численность комиссии – 6 человек.
Срок полномочий – 2 года.
- 2.2. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 человека – делегируются в состав Комиссии Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выбираются на общешкольном родительском собрании. Представители МБОУ СОШ № 15 – 3 человека – делегируются в состав Комиссии на заседании педагогического Совета МБОУ СОШ № 15. Директор и заместители директора МБОУ СОШ № 15 не могут быть членами Комиссии. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора МБОУ СОШ № 15.
- 2.3. Члены Комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования. В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.
- 2.4. Полномочия члена Комиссии (представителя работников) прекращаются в случае прекращения трудовых отношений с МБОУ СОШ № 15, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся

срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего работника делегируется другой работник МБОУ СОШ № 15 в порядке, определенном в пункте 2.2. настоящего Положения.

- 2.5. Полномочия члена Комиссии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся прекращаются при выбытии несовершеннолетнего из МБОУ СОШ № 15, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в ее состав взамен выбывшего представителя родителей делегируется другой представитель родителей в порядке, определенном в пункте 2.2. настоящего Положения.
- 2.6. Комиссия избирает из своего состава большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии. На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв заседания Комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, приглашение свидетелей, специалистов, уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседаний Комиссии. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, а при отсутствии последнего – любой член Комиссии.
- 2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.8. Организационно – техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МБОУ СОШ № 15.

3. Порядок рассмотрения споров

- 3.1. Комиссия рассматривает спор на основании письменного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя, в котором указывается существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано.

Заявления в Комиссию подаются секретарю Комиссии в течение рабочей недели с 9:00 до 12:00 часов или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и решение Комиссии. Заявитель, лично подавший заявление, может требовать его регистрации в своем присутствии.

- 3.2. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течении семи календарных дней со дня его получения.
- 3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников МБОУ СОШ № 15, и не менее половины членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.4. Спор рассматривается в присутствии заявителя или полномочного представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его полномочного представителя допускается лишь по письменному заявлению участника образовательного процесса.
- 3.5. В случае неявки заявителя или его полномочного представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его полномочного представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательного процесса права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного в пункте 1.6 настоящего Положения.
- 3.6. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, необходимых специалистов. По требованию Комиссии директор МБОУ СОШ № 15 обязан в установленный Комиссией срок представить ей необходимые документы.
Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.
- 3.7. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое мнение.

- 3.8. В решении Комиссии указываются:
- полное наименование МБОУ СОШ № 15 в соответствии с ее Уставом;
 - фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;
 - даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
 - фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
 - существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный, в том числе локальный, правовой акт);
 - срок исполнения решения;
 - результаты голосования.

Копии решения Комиссии, подписанные председателем Комиссии или его заместителем, вручаются сторонам спора или их полномочным представителям в течение трех учебных дней со дня принятия решения.

- 3.9. Комиссия вправе отказать в рассмотрении спора в связи с неподведомственностью спора Комиссии или пропуском без уважительных причин срока обращения в Комиссию за урегулированием спора, приняв соответствующее мотивированное решение.

Если при голосовании решения по существу спора голоса членов Комиссии разделились поровну, Комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении спора.

- 3.10. Любое решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Исполнение решений Комиссии.

- 4.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ СОШ № 15 и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.2. Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнение вынесенного Комиссией решения.